



Модульные системы

учебный центр профессиональной
подготовки

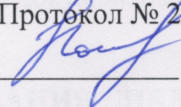
УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ООО «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ»


_____ А.Ф. Насибуллин
« 28 » 07 2022 г.

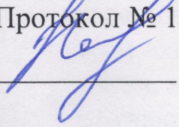
СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет
Протокол № 2/07-2022 от 28.07.2022 г.


_____ А.Ф. Насибуллин

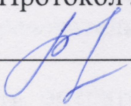
СОГЛАСОВАНО:

Методический совет
Протокол № 1/07-2022 от 28.07.2022 г.


_____ А.Ф. Насибуллин

СОГЛАСОВАНО:

Совет обучающихся
Протокол № 3/08-2022 от 05.08.2022 г.


_____ Р.Р. Золотайко

ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотечном фонде

Общество с ограниченной ответственностью
Учебный центр «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ»

г. Октябрьский, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение о библиотечном фонде (далее – Положение) определяют вопросы формирования и учета библиотечного фонда в ООО Учебный центр «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ» (далее – Общество).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 - Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. № 1077 «О внесении изменений в Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА.

- 2.1. Библиотечный фонд формируется в целях обеспечения качественной реализации образовательных программ, доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.
- 2.2. Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) изданными за последние 5 лет по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
- 2.3. Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети «Интернет».
- 2.4. Нормы обеспеченности Общества учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.5. При реализации профессиональных образовательных программ используются учебные издания, в том числе электронные, определенные Обществом.
- 2.6. Список учебников, учебных пособий (в том числе, электронных), рекомендованных к использованию при реализации профессиональных образовательных программ определяется по каждой образовательной программе и утверждается директором Общества.
- 2.7. Утвержденные списки учебников и учебных пособий являются основанием для формирования заказов при комплектовании библиотечного фонда.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ.

- 3.1. Обучающиеся, преподаватели, работники Общества имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:
 - получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
 - получать из фонда библиотеки для временного пользования учебники и учебные пособия (в том числе, электронные);
 - получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - продлевать сроки пользования в установленном порядке.
- 3.2. Читатели обязаны:
 - бережно относиться к книгам и другим информационным источникам, полученным из фондов библиотеки;
 - возвращать их в установленные сроки, не выносить их из помещений библиотеки, если они не зарегистрированы в учетных документах;
 - не делать в них пометки, подчеркивания, не вырывать и не загибать страницы;
 - не нарушать расстановку в фондах открытого доступа.

- 3.3. При получении литературы обучающийся должен тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-то дефектов сообщить об этом. В противном случае ответственность за порчу книг несет обучающийся, пользовавшийся изданием последним.
- 3.4. При выбытии из Общества обучающийся обязан вернуть в библиотеку все числящиеся за ним издания.
- 3.5. Обучающиеся обязаны соблюдать правила пользования библиотекой. Нарушившие их или причинившие библиотеке ущерб несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.
- 3.6. Обучающиеся, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или копиями, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость путем добровольного взноса указанной суммы.
- 3.7. Сумму стоимости утерянного издания, в соответствии со своевременно проведенной переоценкой фондов, обучающийся вносит на расчетный счет Общества.
- 3.8. На обучающихся учетные документы могут заполняться на основании приказов о зачислении в Общество.
- 3.9. При записи в библиотеку обучающийся должен ознакомиться с настоящим положением и подтвердить обязательство о его выполнении своей подписью в учетных документах.
- 3.10. Учебная литература выдается на срок обучения в количестве, определяемом в соответствии с учебными планами и образовательными программами.
- 3.11. Учебники (учебные пособия), документы для использования на групповых занятиях выдаются под расписку преподавателю и оформляются в регистрационном журнале или картотеке формуляров книг, выданных на урок.
- 3.12. Выносить литературу из библиотеки без разрешения запрещено. В случае нарушения этого правила, обучающиеся могут быть лишены права пользования библиотекой на срок, определяемый Обществом.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА.

- 4.1. Учет информационных источников, входящих в состав библиотечного фонда, осуществляется в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. № 1077.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения директором Общества.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

3 (три) листов
цифрами прописью

Должность: директор

Подпись Александр А. Р.

« 28 » 07 2022 г. М.П.

